



SMERNICA Č. 3/2020
O ORGANIZOVANÍ LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

*Základnej školy s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím
jazykom maďarským, Školská 492, 930 13 Trhová Hradská*

Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36081043
Obec a PSČ	930 13 Trhová Hradská
Ulica a číslo	Školská 492
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ladislav Bognár

Riaditeľ Základnej školy (ďalej len „škola“) “) schvaľuje túto smernicu. Týmto sa ruší smernica o organizovaní lyžiarskych výcvikov zo dňa 01.01.2011
Platnosť smernice od 01.02.2020.

Trhová Hradská, 10.01.2020

Mgr. Ladislav Bognár, riaditeľ školy

Prerokované a odsúhlasené dňa: 28.01.2020
zástupca zamestnancov:



ČL. 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Attilu Józsefa s vyuč. jaz. maď. vydáva túto smernicu o organizovaní lyžiarskych výcvikov žiakov Základnej školy s materskou školou Attilu Józsefa s vyuč. jaz. maď.

ČL. 2

ROZSAH PLATNOSTI

1. Smernica o organizovaní lyžiarskych výcvikov žiakov je vydaná v zmysle ustanovení:

- **Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

§ 30 ods. 7

Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

§ 152

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopat. javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

- **Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole**

§ 7

Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov



(1) Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik (ďalej len "lyžiarsky výcvik"), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

(6)

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom.

(7)

Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(8)

Náklady spojené s plaveckým výcvikom, lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou a jazykovým pobytom v zahraničí hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ podľa osobitného predpisu.

- **Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

§ 25

Zotavovacie podujatia

(1) Zotavovacie podujatie je organizovaný pobyt najmenej piatich detí a mládeže do 18 rokov veku na čas dlhší ako štyri dni, ktorého účelom je rekreácia detí a mládeže, posilnenie ich zdravia a zvýšenie ich telesnej zdatnosti.

(2) Fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktoré organizujú zotavovacie podujatia (ďalej len „organizátor zotavovacieho podujatia“), sú povinné

a) požiadať písomne najmenej 30 dní pred začiatkom konania zotavovacieho podujatia regionálny úrad verejného zdravotníctva príslušný podľa miesta zotavovacieho podujatia, prípadne podľa miesta jeho začiatku, ak ide o putovné zotavovacie podujatie, o posúdenie zotavovacieho podujatia,

b) organizovať zotavovacie podujatie tak, aby plnilo výchovné poslanie a posilňovalo zdravie detí a pri jeho organizovaní prihliadať na vek a zdravotný stav detí a charakter zotavovacieho podujatia,



- c) zabezpečiť, aby zotavovacie podujatie sa uskutočnilo len v zariadeniach, ktoré spĺňajú požiadavky na umiestnenie, funkčné členenie, priestorové usporiadanie, ubytovanie, stravovanie a na prevádzku zariadení pre zotavovacie podujatia,
- d) zabezpečiť, aby dieťa zúčastnené na zotavovacom podujatí spĺňalo požiadavky zdravotnej spôsobilosti,
- e) zabezpečiť, aby na zotavovacom podujatí pracovali iba osoby zdravotne spôsobilé a odborne spôsobilé,
- f) dodržiavať denný režim, ktorý zohľadňuje vek a zdravotný stav detí,
- g) zabezpečiť stravovanie detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a fyzickú záťaž a aby podávaná strava bola zdravotne neškodná a výživovo hodnotná,
- h) zabezpečiť zdravotnú starostlivosť na zotavovacom podujatí odborne spôsobilými osobami, najmenej jednou na 130 detí,
- i) zabezpečiť lekárničku prvej pomoci,
- j) zabezpečiť starostlivosť lekára dostupného z miesta konania zotavovacieho podujatia a písomne mu oznámiť miesto a čas konania zotavovacieho podujatia,
- k) zabezpečiť poučenie osôb na zotavovacom podujatí o predchádzaní ochoreniam a iným poruchám zdravia, ak takéto poučenie doposiaľ neabsolvovali,
- l) informovať zástupcu dieťaťa o ochorení alebo inej poruche zdravia dieťaťa na podujatí a o prípadnom kontakte s prenosným ochorením,
- m) viesť dokumentáciu o zotavovacom podujatí a uchovávať ju šesť mesiacov od skončenia zotavovacieho podujatia.

- **Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia**
- **Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku**

Čl. 1

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje podrobnosti o organizácii lyžiarskeho výcviku v materských školách, lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku v základných školách a lyžiarskeho kurzu a snoubordingového kurzu v stredných školách (ďalej len „výcvik“).



Čl. 3

Výcvik v základnej škole

- 1) Základná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- 2) Výcvik trvá 5 až 7 dní v rozsahu najmenej 25 vyučovacích hodín. Výcvik počas jedného výcvikového dňa trvá spravidla šesť hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poľdeň. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.
- 3) Pre žiakov základnej školy možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla základnej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.
- 4) Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.
- 5) Základným školám sa poskytuje príspevok /150,- € za žiaka/ na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Čl. 5

Plánovanie výcviku

- 1) Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach.
- 2) Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.
- 3) Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok podľa článku 3 ods. 5 a článku 4 ods. 5 sa postupuje podľa osobitného predpisu.
- 4) Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.
- 5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.
- 6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu. Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné



vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu.

- 7) Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa odseku 6.
- 8) Pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov
 - a) slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,
 - b) so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- 9) Pre deti alebo žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
- 10) Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
- 11) Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
- 12) Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Čl. 6

Organizácia výcviku

- 1) Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku.
- 2) Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.
- 3) Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok detí alebo žiakov.
- 4) Súčasťou výcviku okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach; súčasťou výcviku v materskej škole sú hry so snehom.
- 5) Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky.



- 6) Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice. Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice. Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov.
- 7) Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

Čl. 7

Personálne zabezpečenie výcviku

- 1) Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
- 2) Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.
- 3) Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľ školy.
- 4) Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.

Čl. 8

Úhrada nákladov výcviku

- 1) Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.
- 2) Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.
- 3) Z príspevku podľa článku 3 ods. 5 alebo článku 4 ods. 5 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.
- 4) Lyžiarsky výstroj alebo snoubordingový výstroj dieťaťa alebo žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.



ČL. 3

ORGANIZOVANIE LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

1. Lyžiarsky výcvikový kurz /LVVK/ pre žiakov ZŠ je súčasťou vyučovania predmetu telesná výchova.
2. LVVK sa organizuje min. raz za 2 roky pre žiakov 7. a 8. ročníka formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu – 15 žiakov na 1 inštruktora.
3. LVVK možno organizovať v objektoch určených na organizáciu škôl v prírode alebo spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území SR alebo ako ozdravovací pobyt žiakov mimo územia SR.
4. V objekte prechodne určenom na organizovanie LVVK schvaľuje školský poriadok LVVK pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.
5. Pri akciách vyžadujúcich od žiakov neobvyklú telesnú námahu pedagogickí zamestnanci dbajú, aby zaťaženie žiakov a študentov nedosiahlo stupeň poškodzujúci zdravie alebo zdravý vývin žiakov.

ČL. 4

VYSIELANIE ŽIAKOV NA LVVK

1. Na LVVK vysiela žiakov riaditeľ školy.
2. Žiakov možno na LVVK vyslať najviac na 7 kalendárnych dní, z toho 5 pracovných dní.

ČL. 5

POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY PRI ORGANIZOVANÍ LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

1. Riaditeľ školy:

- a. vydáva písomný súhlas na organizovanie LVVK,
- b. zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie LVVK,
- c. oznámi zriaďovateľovi školy vyslanie žiakov a pedagogických zamestnancov na LVVK,
- d. vypracúva pracovnú náplň:
 - vedúceho LVVK,
 - zdravotníka,
 - lyžiarskych inštruktorov, ktorý musia vlastniť platný preukaz lyžiarskeho inštruktora, prípadne trénera lyžovania min. II. triedy,



- e. poverí funkciou vedúceho LVVK pracovníka spomedzi vysielaných pedagogických zamestnancov,
- f. pre žiakov, ktorí sa nevysielajú na LVVK, vrátane žiakov s problémovým správaním, zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede,
- g. schváli plán organizačného zabezpečenia LVVK, ktorý vypracuje poverený vedúci LVVK.

ČL. 6

FINANCOVANIE LVVK

1. Financovanie LVVK sa realizuje v zmysle **§ 3 ods. 2 a 3 a § 4ab a § 9f ods. 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov** a podľa **čl. 3, ods. 5 a čl. 8, smernice č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku**
2. Výdavky spojené s pobytom detí a žiakov sa uhrádzajú z príspevku zákonného zástupcu žiaka a z príspevku rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Z príspevku zákonného zástupcu sa môžu uhrádzať výdavky na dopravu, stravovania, ubytovanie a ostatné náklady spojené s pobytom žiaka na LVVK.
3. Prevoz chorého žiaka z LVVK na základe rozhodnutia lekára sa vykoná podľa osobitného predpisu.

ČL. 7

PRÍLOHY SMERNICE

Vzory a príklady tlačív použitých pri príprave LVVK:

- a. súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie LVVK
- b. poverenie vedúceho LVVK
- c. poverenie inštruktora LVVK
- d. poverenie zdravotníka a pracovné povinnosti
- e. zdravotný denník LVVK
- f. žiadosť o posúdenie miesta konania LVVK
- g. žiadosť o povolenie LVVK
- h. žiadosť o súhlas s pobytom rodinného príslušníka na LVVK
- i. potvrdenie o zúčastnení dieťaťa na LVVK
- j. informovaný súhlas a vyjadrenie rodiča



- k. zásady bezpečnosti a vyjadrenie rodiča
- l. vyhlásenie rodiča o zdravotnom stave dieťaťa
- m. vyhlásenie rodiča o prevzatí dieťaťa z LVVK
- n. plán organizačného zabezpečenia LVVK
- o. denný poriadok
- p. večerný program počas LVVK

ČL. 8

ÚČINNOSŤ

- 1.** Táto interná smernica nadobúda účinnosť 1. februára 2020.
- 2.** Táto smernica stráca platnosť v prípade legislatívnych zmien a vypracovaním nového vnútorného predpisu riaditeľom školy.

v Trhovej Hradskej dňa 10. 01. 2020

.....

riaditeľ školy